REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 25 del día 1 del mes de agosto del año 2023

OBJETIVO (S) | **Reunión de Desarrollo Curricular.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kerly Alexandra Rada Jaramillo	1112958028	X			Sena Centro de la Construcción	karada8@misena.edu.co	3218375686	No Aplica	Kerly A. Rada
2	Fabio Alexander Ruiz	10303831		X		Sena Centro de la Construcción	faruiz@sena.edu.co	3174321095	No Aplica	Fabio A. Ruiz
3	Lola Viviana Montilla	66863097		X		Sena Centro de la Construcción	lomontilla@sena.edu.co	3176982640	No Aplica	Lola Viviana Montilla
4	Edwin Fernando Pinilla Ariza	83042972		X		Sena Centro de la Construcción	edpinillaa@sena.edu.co	3108431563	No Aplica	Edwin Fernando Pinilla Ariza
5	Walter Camacho	12022140		X		SENA Centro de la Construcción	wcamachopotes@gmail.com	3146146798	No Aplica	Walter Camacho
6	Carlos Fernando Gutiérrez	78713344		X		Sena Centro de la Construcción	cfgutierrezl@misena.edu.co	3127784727	No Aplica	Carlos Fernando Gutiérrez
7	Clara Inés Lugo	66983347		X		SENA Centro de la Construcción	clugoc@sena.edu.co	3128200160	No Aplica	
8	Jorge Andrés Ríos	14675711		X		SENA Centro de La Construcción	jriosf@sena.edu.co	3160501534	No Aplica	Jorge Andrés Ríos
9	Luisa Fernanda Álvarez	1083868395		X		SENA Centro de la Construcción	luisa396@misena.edu.co	3138501027	No Aplica	Luisa Fernanda Álvarez
10	Mateo Rincón	1144098769		X		SENA Centro de la Construcción	mrincon@sena.edu.co	3188317320	No Aplica	Mateo Rincón
11	Yolima Gomet	31568050		X		SENA Centro de la Construcción	yo50@sena.edu.co	3014874993	No Aplica	Yolima .C.
12	Magally Gonzalez	3171353	x			SENA Centro de la Construcción	mgmancilla@sena.edu.co	3204592594	No Aplica	Magally González
13	Orlando Guerrero	1130611940		x		SENA Centro de la Construcción	orguerrero@sena.edu.co	3003263322	No Aplica	Orlando Guerrero
14	Viviana Andrea Coral B.	36755972		x		SENA Centro de la Construcción	Vacoral@sena.edu.co	3007843700	No Aplica	Viviana Coral
15	Carmen Ingrid Mejia	67017622		x		SENA Centro de la Construcción	Cmejiago@sena.edu.co	3122182004	No aplica	Carmen Ingrid Mejía G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 25		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular.		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 1 de agosto de 2023	**HORA INICIO:** 8 am	**HORA FIN:** 12 m
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores, Centro de la Construcción.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades de desarrollo curricular propias de cada especialidad.
2. Continuación del EDT "Requisitos de laboratorios bajo la norma ISO/IEC 17025:2017.
3. Diligenciamiento de la Planeación pedagógica del Proyecto formativo del Tco en Manejo Integral de Residuos Sólidos.
4. Cargue de información del Proyecto Formativo a SOFIAPLUS del proyecto integrador del programa Tgo. en Prevención y Control Ambiental.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Adelantar actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas del área Ambiental

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Ejecución de actividades de desarrollo curricular propias de cada especialidad.**

Clara Inés Lugo: Revisando Bitácoras dónde fui asignada como jefe inmediata en Contrato de Aprendizaje. Alistamiento para la formación de la Competencia: 'Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente".

Kerly Alexandra Rada Jaramillo: Participación en el curso de la ENI "Uso de materiales sostenibles". Revisión del estado de las fichas en curso. Socialización de los criterios del procedimiento por parte del instructor Jorge Ríos sobre el uso del laboratorio Ambiental del Centro de la Construcción.

Luisa Fernanda Álvarez: Diligenciar formatos para la solicitud de comité para el aprendiz Carlos Andrés Valencia Quintero de la ficha 2669075.

Fabio Alexander Ruiz: Alistamiento de material de formación para las fichas 2774269 y

2761331.

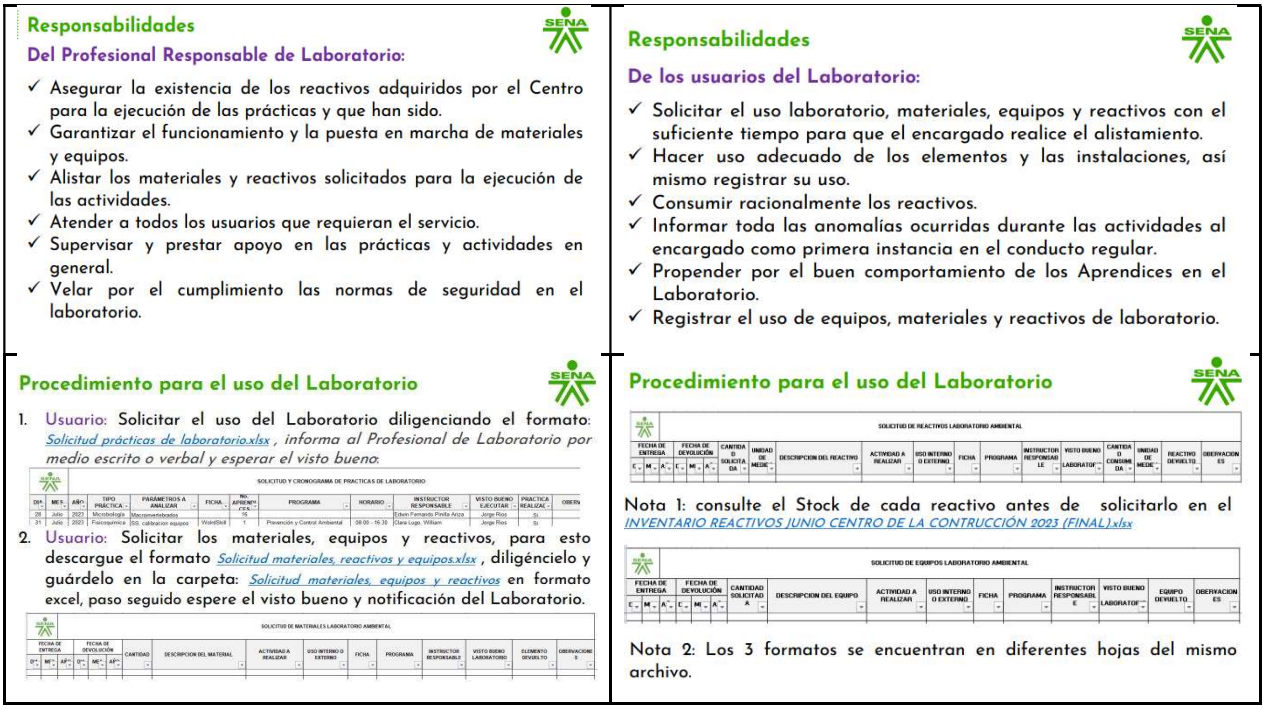
Edwin Fernando Pinilla Ariza: Buenos días; elaborar de guías en la competencia ambiental y sst para varios programas.

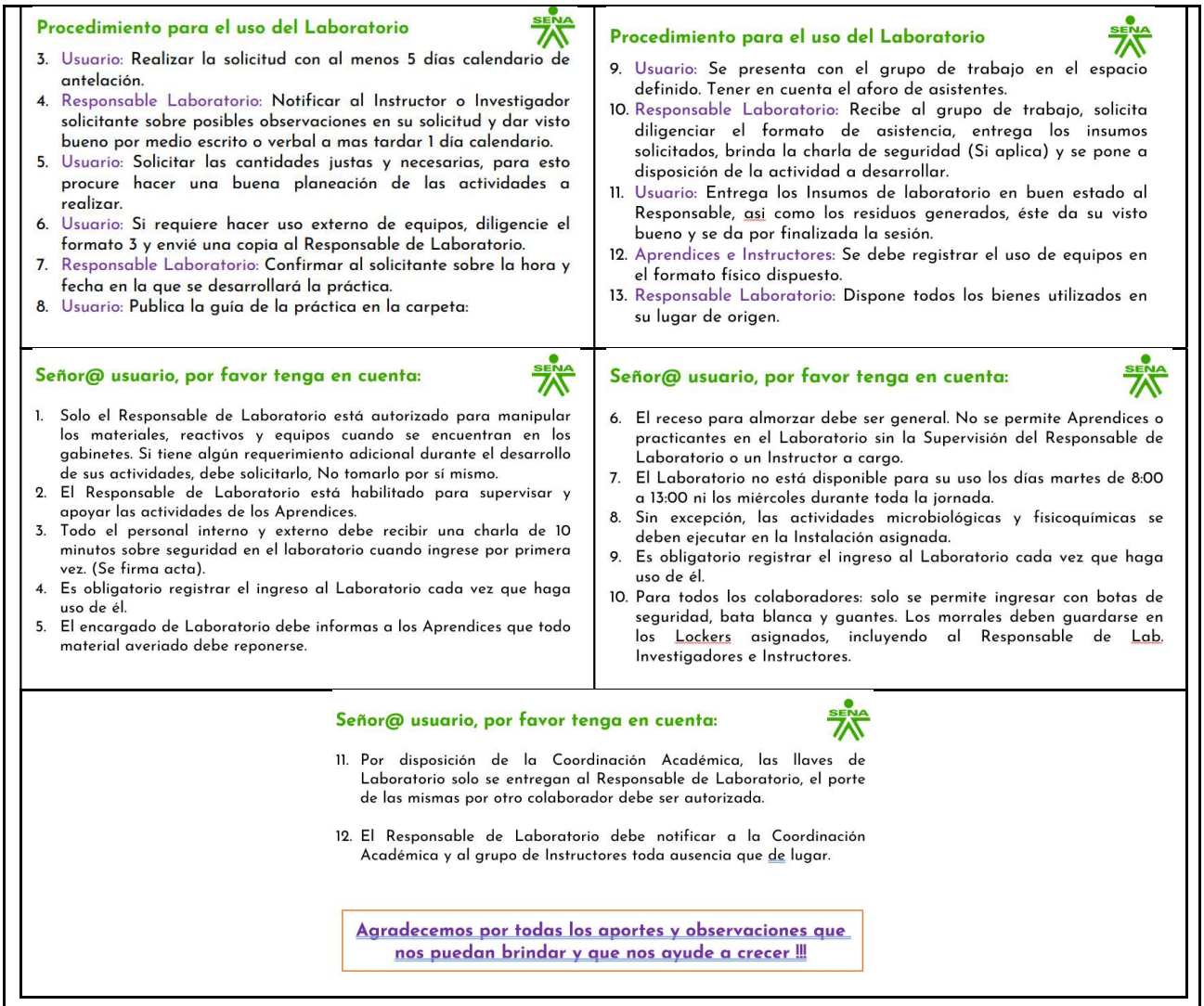
Viviana Andrea Coral B.: Alistamiento de material para la competencia Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales en su desempeño laboral.

Carlos Fernando Gutiérrez: Revisión y comentarios bitácoras Concertación reuniones de seguimiento Revisión material formación

Lola Viviana Montilla: Alistamiento de material de formación para las fichas 2668891 y 2699280.

2. **Continuación del EDT "Requisitos de laboratorios bajo la norma ISO/IEC 17025:2017. Por el instructor Jorge Andrés Ríos:** Se desarrolla en una jornada de 1 hora donde socializa los requisitos 5 y 6 y se aterrizan al Laboratorio Ambiental, adicionalmente se concerta los lineamientos para la ejecución de las actividades como Investigación y formación:





Procedimiento para el uso del Laboratorio

3. Usuario: Realizar la solicitud con al menos 5 días calendario de antelación.
4. Responsable Laboratorio: Notificar al Instructor o Investigador solicitante sobre posibles observaciones en su solicitud y dar visto bueno por medio escrito o verbal a mas tardar 1 día calendario.
5. Usuario: Solicitar las cantidades justas y necesarias, para esto procure hacer una buena planeación de las actividades a realizar.
6. Usuario: Si requiere hacer uso externo de equipos, diligencie el formato 3 y envié una copia al Responsable de Laboratorio.
7. Responsable Laboratorio: Confirmar al solicitante sobre la hora y fecha en la que se desarrollará la práctica.
8. Usuario: Publica la guía de la práctica en la carpeta:

Procedimiento para el uso del Laboratorio

9. Usuario: Se presenta con el grupo de trabajo en el espacio definido. Tener en cuenta el aforo de asistentes.
10. Responsable Laboratorio: Recibe al grupo de trabajo, solicita diligenciar el formato de asistencia, entrega los insumos solicitados, brinda la charla de seguridad (Si aplica) y se pone a disposición de la actividad a desarrollar.
11. Usuario: Entrega los Insumos de laboratorio en buen estado al Responsable, asi como los residuos generados, éste da su visto bueno y se da por finalizada la sesión.
12. Aprendices e Instructores: Se debe registrar el uso de equipos en el formato físico dispuesto.
13. Responsable Laboratorio: Dispone todos los bienes utilizados en su lugar de origen.

Señor@ usuario, por favor tenga en cuenta:

1. Solo el Responsable de Laboratorio está autorizado para manipular los materiales, reactivos y equipos cuando se encuentran en los gabinetes. Si tiene algún requerimiento adicional durante el desarrollo de sus actividades, debe solicitarlo, No tomarlo por sí mismo.
2. El Responsable de Laboratorio está habilitado para supervisar y apoyar las actividades de los Aprendices.
3. Todo el personal interno y externo debe recibir una charla de 10 minutos sobre seguridad en el laboratorio cuando ingrese por primera vez. (Se firma acta).
4. Es obligatorio registrar el ingreso al Laboratorio cada vez que haga uso de él.
5. El encargado de Laboratorio debe informas a los Aprendices que todo material averiado debe reponerse.

Señor@ usuario, por favor tenga en cuenta:

6. El receso para almorzar debe ser general. No se permite Aprendices o practicantes en el Laboratorio sin la Supervisión del Responsable de Laboratorio o un Instructor a cargo.
7. El Laboratorio no está disponible para su uso los días martes de 8:00 a 13:00 ni los miércoles durante toda la jornada.
8. Sin excepción, las actividades microbiológicas y fisicoquímicas se deben ejecutar en la Instalación asignada.
9. Es obligatorio registrar el ingreso al Laboratorio cada vez que haga uso de él.
10. Para todos los colaboradores: solo se permite ingresar con botas de seguridad, bata blanca y guantes. Los morrales deben guardarse en los Lockers asignados, incluyendo al Responsable de Lab. Investigadores e Instructores.

Señor@ usuario, por favor tenga en cuenta:

11. Por disposición de la Coordinación Académica, las llaves de Laboratorio solo se entregan al Responsable de Laboratorio, el porte de las mismas por otro colaborador debe ser autorizada.
12. El Responsable de Laboratorio debe notificar a la Coordinación Académica y al grupo de Instructores toda ausencia que de lugar.

Agradecemos por todas los aportes y observaciones que nos puedan brindar y que nos ayude a crecer !!!

3. **Diligenciamiento de la Planeación pedagógica del Proyecto formativo del Tco en Manejo Integral de Residuos Sólidos.**

La formadora Carmen Ingrid y el Instructor Walter Camacho, continúan el diligenciamiento de la planeación pedagógica del proyecto formativo *Desarrollo de los Programas de Manejo de Residuos Sólidos en la Ciudad de Santiago de Cali,* se avanza en los descriptores de la planeación en el RA *Verificar condiciones, antes de iniciar las labores, de acuerdo con la programación establecida*. Se define los tiempos estipulados en la planeación en la actividad de proyecto 1. Aplicar métodos y procedimientos que permitan el diagnóstico del estado ambiental en el manejo integral de los residuos.

4. **Cargue de información del Proyecto Formativo a SOFIAPLU S del proyecto integrador del programa Tgo. en Prevención y Control Ambiental.**

La instructora Kerly Alexandra y la formadora Carmen Ingrid, inician el cargue de la información del Proyecto Formativo en el aplicativo SOFIA PLUS, se guarda exitosamente con el código: **2806508,** proyecto "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS POR EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN HACIA UN MODELO DE HÁBITAT RURAL SOSTENIBLE PARA LA REGIÓN PACIFICO."

CONCLUSIONES

Las actividades se desarrollaron conforme a la agenda de la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar el diligenciamiento de la planeación pedagógica del proyecto formativo del programa Tco. En Manejo de Residuos Sólidos.	Instructor Walter Camacho y formadora Carmen Ingrid.	8 de agosto de 2023.
Continuar el cargue de la información del Proyecto Formativo 2806508.	Instructora Kerly Rada y formadora Carmen Ingrid	8 de agosto de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 1 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2013

OBJETIVO DE: Desarrollo Curricular Programas Area Ambiental y Recurso Hidrico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	SUFICIENCIA GRADUACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	12027140		x		Sena C.C	[illegible]	3145467986	---	
2	Mateo Rincón	1144098259	x			Sena CC	[illegible]	3188511370	N/A	Mateo Rincón E
3	[illegible]	66853097		x		SENA CC	[illegible]	3178982640	N/A	
4	[illegible]	98313544		x		Sena CC	[illegible]	3127784729	N/A	
5	Clara I Lugo	66983347		x		SENA CC	[illegible]	5128200160	N/AC	
6	Kerly A. Peña	1129530[illegible]	x			Sena CC	[illegible]	3[illegible]	N/A	
7	Ana Cardenas	31341940		x		Sena CC	[illegible]	3[illegible]	NA	
8	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	14635[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Viviana Campos	1144152829		x		Sena CC	[illegible]	3166151778	N/A	
11	[illegible]	[illegible]		x		[illegible]	[illegible]	[illegible]	N/A	
12	[illegible]	[illegible]		x		[illegible]	[illegible]	[illegible]	N/A	
13	[illegible]	[illegible]		x		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]		x		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04